



BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2023 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE

(Decorrenza economica 1° gennaio 2023)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI / FINANZIARIO

Premesso che:

- l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 disciplina l'istituto contrattuale della progressione economica all'interno dell'Area e demanda alla contrattazione decentrata integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) determinati criteri;
- l'art. 5 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Giuridico sottoscritto in data 19.12.2023 dalla delegazione di parte pubblica e dalla delegazione di parte sindacale, fissa i criteri dell'istituto della progressione economica all'interno dell'area per il Comune di Ostiglia;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la disciplina di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività valido per l'annualità economica 2023, sottoscritto in data 19.12.2023 dalla delegazione di parte pubblica e dalla delegazione di parte sindacale, prevede l'istituto della progressione economica all'interno delle aree per l'annualità 2023 entro il limite massimo del 50% degli aventi diritto, per ciascuna area di inquadramento;
- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 dispone: *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione"*;
- la misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale", da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A del C.C.N.L. 16.11.2022;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 14.12.2023 avente ad oggetto **"PERSONALE DIPENDENTE. AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO GIURIDICO**



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

2023/2025, IN ATTUAZIONE DEL C.C.N.L. 16/11/2022” con la quale si è autorizzato la delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo giuridico per il triennio 2023/2025, avvenuta in data 19.12.2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 14.12.2023 avente ad oggetto *“PERSONALE DIPENDENTE. AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER LA DISCIPLINA DI INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA' VALIDO PER L'ANNUALITA' ECONOMICA 2023”* con la quale si è autorizzato la delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo economico per l'annualità 2023, avvenuta in data 19.12.2023;
- la propria determinazione n. 65 del 26.02.2024 di approvazione del seguente Bando di selezione interno;

RENDE NOTO

che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, una procedura selettiva interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno delle 4 Aree di inquadramento del personale di comparto (Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevata Qualificazione), riservata al personale con contratto a tempo indeterminato del Comune di Ostiglia, che verrà attribuita con decorrenza dal 01.01.2023, nella misura massima corrispondente al 50% degli aventi diritto secondo le regole di cui all'art 5 del C.C.D.I. Giuridico, sottoscritto in data 19.12.2023 e nel limite delle risorse finanziarie disponibili di cui al C.C.D.I. economico per l'annualità 2023, sottoscritto in data 19.12.2023.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva i dipendenti devono, a pena di esclusione:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Ostiglia;
- di non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi due anni (alla data del 31.12.2022). Per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;
- essere in possesso di almeno 3 valutazioni la cui media semplice deve essere almeno pari a 70;



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che:

- nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la presente selezione abbia riportato sanzioni disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;
- nel biennio precedente all'avvio della presente procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali abbiano conseguito presso il Comune di Ostiglia una progressione economica orizzontale. Possono partecipare quindi, chi ha conseguito una P.E.O. con decorrenza 01/01/2021 o precedenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

<i>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali-differenziali stipendiali</i>				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Operatori	73	20	7	100
Operatori esperti	73	20	7	100
Istruttori	73	20	7	100
Funzionari ed E.Q.	73	20	7	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

I. Valutazione della performance del triennio precedente



Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Le 3 valutazioni sono criterio necessario per partecipare alla selezione.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

II. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12.2022.

L'esperienza professionale viene così distinta:

a) 10 punti per l'anzianità di servizio:

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente modalità:

Esperienza = in caso di servizio superiore o uguale a 6 mesi equivale a 1 anno

PUNTEGGIO: 10 (oltre 15 anni esperienza);

PUNTEGGIO: 9 (oltre 8 anni esperienza);

PUNTEGGIO: 8 (uguale o oltre 2 anni esperienza).

PUNTEGGIO: 0 (inferiore 2 anni esperienza).

b) 10 punti per l'anzianità maturata dall'ultima progressione:

si intende l'anzianità maturata dall'ultima progressione economica conseguita o, in assenza di progressioni, l'anzianità di servizio, al 31/12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto.

Esperienza = in caso di servizio superiore o uguale a 6 mesi equivale a 1 anno.

Vengono assegnati 4 punti per ogni anno, per un massimo di 10;

III. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

- a) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

b) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro ecc.).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso all'area (operatori esperti, istruttori, funzionari ed EQ).

AREA OPERATORI	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
Titolo	Punti max 7
Titolo di studio aggiuntivo rispetto al titolo per l'accesso e/o abilitazione professionale	4
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,3 per corsi di durata superiore o uguale a 5 ore, entro il limite di 3 punti

AREA OPERATORI ESPERTI	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
Titolo	Punti max 7
Titolo di studio aggiuntivo rispetto al titolo per l'accesso e/o abilitazione professionale	4
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,3 per corsi di durata superiore o uguale a 5 ore, entro il limite di 3 punti

AREA ISTRUTTORI	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
Titolo	Punti max 7
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento, abilitazione professionale e/o Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	4
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,3 per corsi di durata superiore o uguale a 5 ore, entro il limite di 3 punti

AREA FUNZIONARI E.Q.	
<i>Titolo di accesso: laurea triennale</i>	
Titolo	Punti max 7
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento, abilitazione professionale e/o Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	4



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Corsi di formazione e aggiornamento professionale

0,3 per corsi di durata uguale o superiore almeno 5 ore, entro il limite di 3 punti

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. In sede di domanda di partecipazione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello allegato al presente bando.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere trasmessa all'Ufficio Personale del Comune di Ostiglia secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Ostiglia entro e non oltre 20 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso ai sensi dell'art. 5 sez. E) del CCDI Giuridico sottoscritto in data 19.12.2023.

La scadenza è fissata in data 18.03.2024 alle ore 12:00.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITA'

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi della precedente tabella denominata *"Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali-differenziali stipendiali"* del presente avviso.

In applicazione dell'art. 14 c. 2 della lettera f) del CCNL 16/11/2022 ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio, aggiuntivo a quello ottenuto, del 2%.

Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti.



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore tempo trascorso dall'ultima progressione economica conseguita;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla progressione economica all'interno delle Aree ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito conclusivo del procedimento, anche disciplinare. L'istruttoria sarà curata dall'Ufficio Personale.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili.

PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI APPROVAZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE.

La procedura selettiva ha inizio con un avviso, da parte del Responsabile dell'ufficio Personale.

I dipendenti interessati possono presentare, entro e non oltre il termine riportato nell'avviso, apposita domanda. I candidati, nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, devono autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà all'approvazione e pubblicazione dell'elenco dei partecipanti alla procedura selettiva e delle graduatorie, per ogni area, in ordine di punteggio conseguito.

L'ufficio personale emette il provvedimento per l'assegnazione delle progressioni economiche agli aventi diritto, trascorsi almeno 10 giorni dall'approvazione e pubblicazione della graduatoria della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 14, comma 3 del CCNL 2022, il valore economico della progressione sarà riconosciuto al dipendente con decorrenza 1 gennaio 2023.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e,



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

I dati personali che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi e verranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati alla presente procedura di selezione. La presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione, da parte dei candidati, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, che saranno utilizzati a cura del Comune di Ostiglia nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

Il titolare dei dati è il Comune di Ostiglia.

Con riferimento all'obbligo in materia di privacy, al presente avviso viene allegata idonea informativa.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet istituzionale <https://www.comune.ostiglia.mn.it/> e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, dai CCNL e CCDI nel tempo vigenti.

Ostiglia lì, 26.02.2024



Il Responsabile
del Settore 1 Affari Generali - Finanziario
(Dott. Giuseppe CAZZAVILLAN)



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI** **(Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003)**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Ostiglia si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: DEFINIZIONE

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura di bando di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2023 - personale non dirigenziale, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa.

Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE

RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti. L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della procedura.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Ostiglia e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- **il diritto di accesso dell'interessato** (articolo 15) *"L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";*
- **il diritto di rettifica** (articolo 16) *"L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendone una dichiarazione integrativa";*
- **il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)** (articolo 17) *"L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]";*
- **il diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) *"L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]";*
- **il diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) *"L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]";*
- **il diritto di opposizione** (articolo 21) *"L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla*



COMUNE DI OSTIGLIA

Provincia di Mantova

base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Ostiglia con sede in Via Gnocchi Viani 16 – Ostiglia **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo: comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Ostiglia ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche **per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo: (privacy@pec.egaspari.net) o via posta all'indirizzo Via M. Minghetti 18, (Bologna) – cap. 40057 (Grafiche E. Gaspari srl).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).